

Recrutement d'un membre pour le comité de surveillance Red Pine

Le Service de gestion des déchets solides de la Commission de services régionaux Chaleur (CSRC) recherche un membre représentant du public pour combler un poste vacant au sein de son comité de surveillance.

Responsabilité : Sous l'autorité du conseil d'administration de la CSRC, vous devez jouer un rôle de surveillance en ce qui concerne les opérations techniques du site, conformément aux exigences énoncées dans l'agrément d'exploitation, et aux projets proposés sur le site d'enfouissement Red Pine. Identifier, le cas échéant, tout impact environnemental potentiel.

Examiner les résultats des tests d'échantillonnage d'eau avec l'équipe de gestion du site Red Pine afin de demeurer informé des activités mises en place pour répondre aux exigences provinciales.

Soumettre à l'approbation du CA de la CSRC ses recommandations concernant les projets, les appels d'offres et les soumissions, conformément au budget approuvé et aux exigences techniques.

Profil souhaité : Solides connaissances techniques reliées à la gestion des déchets solides, y compris les opérations d'un site d'enfouissement, les tests et résultats d'échantillonnage d'eau, les gaz d'enfouissement, et tout autre service de réduction des matières résiduelles. Connaissances dans le domaine de la construction, des sols et des projets de terrassement.

La durée du mandat est de quatre ans.

Le comité se réunit au moins 4 fois pendant une année financière et peut aussi se rencontrer au besoin pour adresser d'autres sujets pertinents de son mandat.

Un honoraire : 100 \$/réunion plus les frais pour le kilométrage

Veuillez adresser votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante :

Dayna Carroll, Directrice du service de gestion des déchets solides
 1300, route 360, Allardville (NB) E8L1H5

Ou par courriel à : dayna.carroll@csrchaleurrsc.ca

Recruitment of Member for Red Pine Monitoring Committee

The Solid Waste Management Services of the Chaleur Regional Service Commission is looking for a representative of the public to fill a vacant position on its Monitoring Committee.

Responsibilities: Under the authority of the Board of Directors of the CRSC, you are to play a monitoring role with respect to the technical operations of the site, in accordance with the requirements set out in the Approval to Operate, and the proposed projects at the Red Pine Landfill. Identify potential environmental impacts, if any.

Review the results of the water sampling tests with the Red Pine site management team and to remain informed of the activities implemented to meet provincial requirements.

Submit recommendations for projects, tenders, and bids to the CRSC Board for approval in accordance with the approved budget and technical requirements.

Desired profile: Strong technical knowledge of solid waste management issues, including landfill operations, water sampling tests and results, landfill gases, and recycling operations. Strong knowledge of construction industry, including soils and earth moving projects.

The term of office is for four years.

The committee meets at least 4 times during a fiscal year and may also meet as needed to address other issues relevant to its mandate.

An honorarium: 100 \$/meeting plus travel expenses

Please send your resume and letter to the following address:

Dayna Carroll, Director of Solid Waste Management Services
 1300, route 360, Allardville (NB) E8L 1H5

Or by email to: dayna.carroll@csrchaleurrsc.ca