

**Conseil d'administration CSR Chaleur**

**Réunion régulière**

**Procès-verbal**

**Mercredi 17 juin 2020**

**18 h 30**

**Virtuel Zoom**

Présence et constatation  
du quorum Joseph Noel, Belledune  
Paolo Fongemie, Bathurst  
Jean Guy Grant, Beresford  
Charles Doucet, Nigadoo  
Luc Desjardins, Petit-Rocher  
Normand Doiron, Pointe-Verte  
Carole Caron, DSL  
Normand Plourde, DSL  
Donald Gauvin, DSL

Fonctionnaires Jocelyne Hachey, Directrice générale  
Marc Bouffard, Directeur de la planification  
Dayna Carroll, Directrice de la Gestion des déchets solides  
Janine Daigle, Directrice de l'Office du tourisme  
Carolle Roy, Adjointe à la direction

**1. Ouverture de la réunion et mot de bienvenue**

La réunion est appelée à l'ordre par le président d'assemblée, M. Joseph Noel, à 18 h 46.

Tous les micros et caméras des membres du public seront désactivés durant la réunion. Seuls les membres du conseil et le personnel seront autorisés à prendre la parole durant la réunion.

Les motions seront lues dans les deux langues avant le vote. Les membres peuvent poser leurs questions dans la langue de leur choix.

**2. Présence et constatation du quorum**

Le président d'assemblée déclare que le quorum est atteint.

**3. Adoption de l'ordre du jour**

M. Donald Gauvin demande d'ajouter un point aux affaires nouvelles, soit le site d'enfouissement et le communiqué du syndicat. Un membre mentionne que c'est une question de ressources humaines qui devrait être discutée durant une séance à huis clos. En réponse au président, M. Gauvin mentionne que si le point est ajouté à l'ordre du jour, il expliquera son point à ce moment-là. Le président décide que le point concerne les

ressources humaines et ne sera pas ajouté à l'ordre du jour de cette réunion. Aucun vote n'est requis.

L'adjointe à la direction demande qu'un point soit ajouté aux affaires nouvelles; Rapport annuel.

Résolution CSR3-96-3.1

**Proposé par :** Paolo Fongemie

**Appuyé par :** Charles Doucet

QUE le point *15.1 Rapport annuel* soit ajouté sous affaires nouvelles.

MOTION ADOPTÉE

Résolution CSR3-96-3.2

**Proposé par :** Normand Doiron

**Appuyé par :** Normand Plourde

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que modifié.

(8) Oui - Joseph Noel, Normand Doiron, Luc Desjardins, Carole Caron, Normand Plourde, Paolo Fongemie, Jean Guy Grant, Charles Doucet

(1) Non - Donald Gauvin

MOTION ADOPTÉE

#### **4. Déclarations de conflits d'intérêts**

Aucune

#### **5. Procès-verbal**

##### **5.1 Adoption du procès-verbal du 20 mai 2020**

**Proposé par :** Donald Gauvin

**Appuyé par :** Jean Guy Grant

QUE le procès-verbal du mercredi 20 mai 2020 soit adopté tel que présenté.

MOTION ADOPTÉE

##### **5.1.1 Affaires découlant du procès-verbal**

Aucun changement sous les affaires découlant; CSR3-96-5.1.1.

## **5.2 Adoption du procès-verbal de l'Assemblée générale annuelle du 25 mai 2019**

**Proposé par :** Paolo Fongemie  
**Appuyé par :** Charles Doucet

QUE le procès-verbal de l'Assemblée générale annuelle du 29 mai 2019 soit adopté tel que présenté.

MOTION ADOPTÉE

## **6. Correspondance**

La directrice générale révise la correspondance; CSR3-96-6.

## **7. Présentation - États financiers consolidés**

La firme comptable Allen, Paquet & Arseneau a préparé les états financiers consolidés 2019 de la CSRC. Monsieur Brett Campbell présente les états financiers consolidés en anglais, par la suite Cédric Lajoie-Chiasson les présente en français.

Monsieur Desjardins mentionne que lors de la préparation budgétaire, il faudra prendre en considération l'effet de la baisse du marché sur les fonds de retraite que l'on retrouve sous la note 12. Madame Carroll informe les membres qu'elle a reçu une lettre de Morneau Shepell en début mai stipulant qu'il n'avait aucun changement sur le plan ni les contributions. Le plan a été créé en prenant en considération la fluctuation des marchés.

### **7.1 Résolution - Adoption du rapport du Comité de soutien et surveillance**

**Proposé par :** Charles Doucet  
**Appuyé par :** Jean Guy Grant

QUE le rapport du comité de Soutien et surveillance soit adopté tel que présenté.

MOTION ADOPTÉE

### **7.2 Résolution - Transfert de fonds**

**Attendu que** plusieurs transferts dans la réserve générale de capital ont été inscrits dans la réserve de fonctionnement générale durant les 9 dernières années et que la CSRC désire reclassifier ses anciennes écritures dans les comptes appropriés et refléter les sommes réelles dans les Fonds de réserve de la CSRC ;

**Attendu que** le montant total dans les réserves a toujours été bon et juste et que ces inscriptions historiques n'ont aucun effet sur les surplus passés et futurs de la CSRC;

**Proposé par :** Paolo Fongemie  
**Appuyé par :** Normand Plourde

QU'UN transfert de 1 321 853 \$ du recevable du **Fonds de fonctionnement général** (dans la réserve de Capital) soit transféré au recevable du **Fonds de capital** dans cette même réserve (réserve générale de capital).

MOTION ADOPTÉE

### **7.3 Résolution - Adoption des États financiers consolidés 2019**

**Proposé par :** Jean Guy Grant  
**Appuyé par :** Normand Doiron

QUE les États financiers consolidés 2019 soient adoptés tels que présentés.

MOTION ADOPTÉE

## **8. Présentation - Proposition de stratégie régionale de sauvetage côtier**

Sandenn Killoran, village de Belledune

Monsieur Killoran fait une demande officielle à la CSRC demandant au conseil d'envisager la possibilité d'élaborer une stratégie régionale de sauvetage côtier qui serait administrée par la CSRC. Il propose une méthode à laquelle les communautés voisines seraient mieux placées pour répondre aux opérations pour ce genre de sauvetage.

Après la présentation, un membre souligne qu'à Petit-Rocher il y a un ou deux bateaux de pêche certifiés par Pêches et Océans Canada pour des sauvetages en mer et que les pompiers de Beresford ont déjà un bateau de secours. Le conseil demande que cette proposition soit remise aux chefs pompiers et leur brigade, à l'administration portuaire de Petit-Rocher ainsi qu'aux conseillers municipaux. La CSRC souhaite recevoir les perspectives et les recommandations des conseils municipaux ainsi que des premiers intervenants.

## **9. Planification régionale de loisir**

Présentation de la description de tâches pour le coordonnateur de la planification régionale de loisir.

La directrice générale présente la description de poste proposée pour le coordonnateur régional des loisirs.

M. Desjardins croit qu'une formule de partage des coûts devrait être élaborée pour toutes les infrastructures régionales et sous-régionales et non seulement pour un seul projet pilote.

M. Doucet aimerait discuter davantage du projet lors d'une séance de travail avant de procéder à l'embauche. La directrice générale rappelle aux membres que le point avait été discuté lors de la séance de travail du 16 janvier 2020 et qu'il y avait un consensus que la directrice générale préparerait une description de poste pour un coordonnateur.

M. Grant ajoute qu'il y a eu plusieurs changements depuis la session de travail de janvier et que les municipalités sont confrontées à des défis avec la fermeture de leurs infrastructures récréatives due à la COVID-19. Il est d'avis que le sujet devrait être déposé pour le moment.

Le président demande s'il y a des objections à ce que l'affaire soit déposée à une date ultérieure. Il y a une objection de Mme Carole Caron. La question est donc déposée pour le moment.

#### **10. Développement économique régional**

Octroi du contrat pour l'élaboration d'une planification stratégique régionale en matière de développement économique.

ATTENDU QUE la CSR Chaleur s'est engagée à développer une feuille de route en matière de développement économique pour la région Chaleur;

ATTENDU QUE la CSR Chaleur a invité **six (6)** firmes de consultants à présenter une offre de service pour l'élaboration d'un plan stratégique de développement économique et d'un plan d'action pour la région Chaleur;

ATTENDU QUE la CSR Chaleur a reçu **une (1)** offre de services ;

ATTENDU QUE le comité ad hoc pour le développement économique régional a révisé l'offre de service reçu et recommande la firme **Carey Consultants**;

ATTENDU QUE le coût total se retrouve à l'intérieur de l'enveloppe budgétaire;

ATTENDU QUE l'exercice d'opérationnalisation du plan stratégique se retrouve également à l'intérieur de l'enveloppe budgétaire;

La directrice souligne que les termes de référence avaient été adoptés par le conseil lors d'une réunion au préalable et que l'offre de service satisfait les critères qui se retrouvent dans les termes de référence.

**Proposé par :** Paolo Fongemie

**Appuyé par :** Jean Guy Grant

QUE le contrat pour l'élaboration d'un plan stratégique de développement économique pour la région Chaleur soit octroyé à la firme **Carey Consultants** pour un montant de **18 985 \$** plus taxe; et

QU'UN exercice d'opérationnalisation du plan stratégique soit inclus pour un montant de **3 240 \$** plus taxe.

MOTION ADOPTÉE

## 11. Service de Gestion des déchets solides

Travaux généraux au site d'enfouissement.

Le bureau de direction a tenu une réunion par vidéoconférence le 28 mai 2020 pour discuter des soumissions reçues à la suite d'une demande de propositions pour des travaux généraux. Étant donné que la demande de propositions a été envoyée plus tard que prévu, il était urgent de réaliser certains travaux spécifiques. Et puisqu'il y avait des irrégularités dans la demande de proposition, le bureau de direction a proposé de procéder avec le même contracteur que l'année précédente pour les travaux 2020. Le bureau de direction a suggéré de relancer une demande de propositions de taux horaires pour les travaux généraux pour une période de 24 mois, 2021-2022, après l'adoption du budget 2021. Le conseil pourra en discuter davantage lors du processus budgétaire.

## 12. Tourisme

Nomination des membres du comité

ATTENDU QUE:

- ) La composition du comité consultatif de l'Office du tourisme a été modifiée et adoptée en février 2020.
- ) Le conseil d'administration de la CSR Chaleur doit renommer des candidats pour le comité consultatif.
- ) Les personnes suivantes furent proposées par les municipalités respectives:
  - o Madame Barbara Thibodeau, propriétaire du Gîte toutes saisons, la représentante de Pointe-Verte, pour un deuxième mandat
  - o Madame Émilie Dilac, représentante de Nigadoo
  - o Madame Guy-Laine Legacé, représentante pour Beresford
  - o Monsieur Lee Stever, propriétaire de restaurant, représentant de Bathurst
  - o Madame Patty Salter, propriétaire de Patty's Beach Chalets, représentante d'un DSL

**Proposé par :** Normand Doiron

**Appuyé par :** Charles Doucet

QUE les personnes suivantes soient nommées sur le comité consultatif du tourisme pour un terme se terminant en juin 2022:

Madame Barbara Thibodeau, représentante de Pointe-Verte, Madame Émilie Dilac, représentante de Nigadoo, Madame Guy-Laine Legacé, représentante pour Beresford, Monsieur Lee Stever, représentant de Bathurst ainsi que Madame Patty Salter, représentante d'un DSL.

**MOTION ADOPTÉE**

## **13. Élections**

Monsieur Normand Doiron a été nommé président d'élection durant la réunion du conseil du 20 avril 2020. Il explique la procédure d'élection et présente le rapport de nomination.

Les nominations sont les suivantes :

- ) Monsieur Joseph Noel au poste de président.
- ) Monsieur Charles Doucet au poste de vice-président.
- ) Monsieur Paolo Fongemie au poste du 3<sup>e</sup> dirigeant du bureau de direction.
- ) Madame Carole Caron au poste de présidente au comité technique.

### **13.1 Poste de président-e**

Il n'y a aucune autre nomination pour le poste de président. Le président d'élection déclare les nominations closes.

- ) Monsieur Joseph Noel est élu par acclamation au poste de président.

### **13.2 Poste de vice-président-e**

Il n'y a aucune autre nomination pour le poste de vice-président. Le président d'élection déclare les nominations closes.

- ) Monsieur Charles Doucet est élu par acclamation au poste de vice-président.

### **13.3 Poste du 3<sup>e</sup> dirigeant-e**

Il n'y a aucune autre nomination pour le poste de 3<sup>e</sup> dirigeant sur le bureau de direction. Le président d'élection déclare les nominations closes.

- ) Monsieur Paolo Fongemie est élu par acclamation au poste de 3<sup>e</sup> dirigeant au bureau de direction.

### **13.4 Postes au comité technique**

Il n'y a aucune autre nomination pour le poste de présidence du comité technique. Le président d'élection déclare les nominations closes.

- ) Madame Carole Caron est élue par acclamation comme présidente du comité technique.

Il n'y a aucune nomination pour le 2<sup>e</sup> poste sur le comité technique. Le président d'élection déclare les nominations closes. Le poste demeure vacant et peut être pourvu à une date ultérieure.

### **13.5 Poste comité l'Office du tourisme**

Il n'y a aucune nomination pour le poste de président du comité de l'Office du tourisme. Le président d'élection déclare les nominations closes. Le poste demeure vacant et peut être pourvu à une date ultérieure.

**14. Affaires reportées**

Aucune

**15. Affaires nouvelles**

**15.1 Rapport annuel**

L'adjointe à la direction informe les membres que le rapport annuel 2019 est complété et sera affiché sur le site Internet de la CSRC la semaine prochaine. Aucune copie ne sera imprimée sauf si demandé.

**16. Levée de l'assemblée**

La séance est levée à 21 h 02.

---

Joseph Noel, président

---

Jocelyne Hachey, directrice générale

**Chaleur RSC Board of Directors**

**Regular meeting**

**Minutes**

**Wednesday, June 17, 2020**

**6:30 pm**

**Virtual Zoom**

Recording of attendance and verification of quorum Joseph Noel, Belledune  
Paolo Fongemie, Bathurst  
Jean Guy Grant, Beresford  
Charles Doucet, Nigadoo  
Luc Desjardins, Petit-Rocher  
Normand Doiron, Pointe-Verte  
Carole Caron, LSD  
Normand Plourde, LSD  
Donald Gauvin, LSD

Staff Present Jocelyne Hachey, Executive Director  
Marc Bouffard, Planning Director  
Dayna Carroll, Solid Waste Management Director  
Janine Daigle, Tourism Office Director  
Carolle Roy, Executive Assistant

**1. Call to order and opening statements**

The Chairman, Mr. Joseph Noel, calls the meeting to order at 6:46 p.m.

All microphones and cameras for members of the public will be disabled during the meeting. Only board members and staff will be permitted to speak during the meeting.

Motions will be read in both languages before the vote. Members may ask questions in their preferred language.

**2. Recording of attendance and verification of quorum**

The meeting chairperson declares that quorum is met.

**3. Adoption of agenda**

Mr. Donald Gauvin asks that an item be added under new business; landfill site and the union's press release. A member mentions that this is a human resources matter, therefore should be discussed in a closed session. In response to the Chair query, Mr. Gauvin said that he will explain the item if it's added to the agenda. The Chair decides that the item is human resources therefore will not be added to this meeting's agenda. No vote is required.

The Executive Assistant asks that an item be added under new business; Annual Report.

Resolution CSR3-96-3.1

**Moved By:** Paolo Fongemie

**Seconded By:** Charles Doucet

THAT item *15.1 Annual Report* be added under New Business.

MOTION CARRIED

Resolution CSR3-96-3.1

**Moved By:** Normand Doiron

**Seconded By:** Normand Plourde

THAT the agenda be approved as amended.

(1) No - Donald Gauvin

(8) Yes - Joseph Noel, Normand Doiron, Luc Desjardins, Carole Caron, Normand Plourde, Paolo Fongemie, Jean Guy Grant, Charles Doucet,

MOTION CARRIED

**4. Conflict of interest declarations**

None

**5. Minutes**

**5.1 Adoption of minutes of May 20, 2020**

**Moved By:** Donald Gauvin

**Seconded By:** Jean Guy Grant

THAT the minutes of Wednesday, May 20, 2020, be approved as presented.

MOTION CARRIED

**5.1.1 Business arising from minutes**

No changes to the business arising from minutes; CSR3-96-5.1.1.

## **5.2 Adoption of the minutes of the Annual General Meeting of May 25, 2019**

**Moved By:** Paolo Fongemie  
**Seconded By:** Charles Doucet

THAT the minutes of the May 29, 2019, Annual General Meeting be approved as presented.

MOTION CARRIED

## **6. Correspondence**

The Executive Director reviews the correspondence; CSR3-96-6.

## **7. Presentation - Consolidated Financial Statement**

The Allen, Paquet & Arseneau accounting firm prepared the 2019 Consolidated Financial Statements for the CRSC. Mr. Brett Campbell presents the consolidated financial statements in English, then Mr. Cédric Lajoie-Chiasson presents them in French.

Mr. Desjardins mentions that during the budget preparation they should take into account how the downturn in the market will affect the retirement funds found in note 12.

Ms. Carroll informs the members that she received a letter from Morneau Shepell in early May which stated that there are no changes to the plan or contributions. The plan was created taking into account market fluctuations.

### **7.1 Resolution - Adoption of the Oversight and Support Committee**

**Moved By:** Charles Doucet  
**Seconded By:** Jean Guy Grant

THAT the Oversight and Support Committee report be approved as presented.

MOTION CARRIED

### **7.2 Resolution - Fund Transfer**

WHEREAS several transfers in the General Capital Reserve have been recorded in the General Operating Reserve during the last 9 years and that the CRSC wishes to reclassify these prior entries in the appropriate accounts and reflect the real sums in the CRSC's Reserve Funds;

WHEREAS the total amount in the reserves has always been correct and exact and that these historical book entries have no effect on the past and future surpluses of the CRSC;

**Moved By:** Paolo Fongemie  
**Seconded By:** Normand Plourde

THAT a transfer of \$ 1,321,853 from the receivable of the General Operating Fund (in the capital reserve) be transferred to the receivable of the Capital Reserve Fund in this same reserve (general capital reserve).

MOTION CARRIED

### **7.3 Resolution - Adoption of the 2019 Consolidated Financial Statements**

**Moved By:** Jean Guy Grant  
**Seconded By:** Normand Doiron

THAT the 2019 Consolidated Financial Statements be approved as presented.

MOTION CARRIED

## **8. Presentation - Proposal for Regional Coastal Rescue Strategy**

Sandenn Killoran, Village of Belledune

Mr. Killoran made an official request to the CRSC asking the Board to consider the possibility of developing a Regional Coastal Rescue Strategy that would be managed by the CRSC. He suggests a method in which neighboring communities would be better placed to respond to rescue-type operations.

After the presentation, a member mentions that in Petit-Rocher one or two fishing boats are already certified for rescues through Fisheries and Oceans Canada and the Beresford fire department already has a rescue boat. The Board requests that this proposal be shared with the fire chiefs and their brigades, the Petit-Rocher Port Administration as well as municipal councils. The CRSC wishes to receive the perspectives and recommendations of municipal councils as well as first responders.

## **9. Regional Recreation Planning**

Presentation of the job description for the regional recreation planning coordinator.

The Executive Director presents the proposed job description for the Regional Recreation Coordinator.

Mr. Desjardins believes that a cost-sharing formula should be developed for all regional and sub-regional infrastructures and not just for a just a pilot project.

Mr. Doucet would like to further discuss the project in a work session before hiring someone. The Executive Director reminds the members that it was discussed during the January 16, 2020, work session and there was a consensus that the Executive Director would prepare a job description for a coordinator.

Mr. Grant says that there have been a lot of changes since the work session in January. The municipalities are facing challenges with the closure of their recreation infrastructures due to the COVID-19. He is of the opinion that this matter should be tabled for the time being.

The Chair asks if there are any objections that this item be tabled to a later date. There is one objection from Ms. Carole Caron. The item is tabled.

#### **10. Regional Economic Development**

Awarding of the contract for the preparation of a regional strategic plan with regards to economic development.

WHEREAS the Chaleur RSC is committed in developing a roadmap for economic development for the Chaleur region;

WHEREAS the Chaleur RSC has invited **six (6)** consulting firms to submit a proposal for the development of a strategic plan and an action plan for the Chaleur region's economic development;

WHEREAS the Chaleur RSC has received **one (1)** proposal;

WHEREAS the Economic Development Ad hoc Committee reviewed the proposal received and recommends the **Carey Consultants** firm;

WHEREAS the total cost is within the budgeted amount;

WHEREAS an operationalization exercise of the strategic plan would also be within the budget amount;

The Executive Director points out that the terms of reference were adopted by the Board during a previous meeting and the proposal received meets the criteria in the terms of reference.

**Moved By:** Paolo Fongemie

**Seconded By:** Jean Guy Grant

THAT the contract to include for the development of a strategic plan for the Chaleur region's economic development be awarded to the Carey Consultants firm for the amount of **\$ 18,985** plus taxes; and

THAT an operationalization exercise of the strategic plan be included for the amount of **\$ 3,240** plus taxes.

MOTION CARRIED

#### **11. Solid Waste Management**

General work at the landfill site.

The Executive Committee held a videoconference meeting on May 28, 2020, to discuss the tenders received following a request for proposals for general work. As the request

for proposals was sent out later than planned, there was an urgent need to complete specific work. And because there were irregularities in the request for proposals, the Executive Committee proposed to proceed with the same contractor as the previous year for the 2020 works. The Executive Committee suggests relaunching a request for proposals for hourly rates for general work for a period of 24 months, 2021-2022, after the adoption of the 2021 budget. The Board will discuss the matter further during the budget process.

## **12. Tourism**

Nomination of committee members

WHEREAS:

- ) The composition of the Tourism Office's Advisory Committee was modified and adopted in February 2020.
- ) The Chaleur RSC Board of Directors must appoint new members of the advisory committee.
- ) The following people have been proposed by each respective municipality:
  - o Barbara Thibodeau, owner of Gite toutes saisons, the representative for Pointe-Verte, for a second term.
  - o Émilie Dilac, the representative for Nigadoo
  - o Guy-Laine Legacé, the representative for Beresford
  - o Lee Stever, restaurant owner, the representative of Bathurst.
  - o Patty Salter, owner of Patty's Beach Chalets, the representative for DSL

**Moved By:** Normand Doiron

**Seconded By:** Charles Doucet

THAT the following be appointed on the Tourism Office Advisory Committee for a term ending in June 2022:

Mrs. Barbara Thibodeau, representative for Pointe-Verte, Mrs. Émilie Dilac, the representative for Nigadoo, Mrs. Guy-Laine Legacé the representative for Beresford, Mr. Lee Stever the representative of Bathurst and Mrs. Patty Salter, the representative for DSL.

MOTION CARRIED

## **13. Elections**

Mr. Normand Doiron was named Election President during the April 20, 2020, meeting. He explains the election process and presents the nominations report.

The nominations are as follows:

- ) Mr. Joseph Noel for the position of Chairperson.
- ) Mr. Charles Doucet for the position of Vice-Chairperson.
- ) Mr. Paolo Fongemie for the position of 3<sup>rd</sup> Officer of the Executive Committee.
- ) Mrs. Carole Caron for the positions of Chair on the Technical Committee.

#### **13.1 Chairperson position**

There are no other nominations for the position of Chairperson. The Election President declares the nominations closed.

- ) Mr. Joseph Noel is elected Chairperson by acclamation.

#### **13.2 Vice-Chairperson position**

There are no other nominations for the position of Vice-Chairperson. The Election President declares the nominations closed.

- ) Mr. Charles Doucet is elected Vice-Chair by acclamation.

#### **13.3 Third Officer position**

There are no other nominations for the position of Third Director on the Executive Committee. The Election President declares the nominations closed.

- ) Mr. Paolo Fongemie is elected Third Officer on the Executive Committee by acclamation.

#### **13.4 Technical Committee positions**

There are no other nominations for the position of Chairperson of the Technical Committee. The Election President declares the nominations closed.

- ) Carole Caron is elected by acclamation as Chair of the Technical Committee.

There are no nominations for the 2<sup>nd</sup> position on the Technical Committee. The Election President declares the nominations closed. The position remains vacant and can be filled at a later date.

#### **13.5 Tourism Office position**

There are no nominations for the position of Chair of the Tourism Office Committee. The Election President declares the nominations closed. The position remains vacant and can be filled at a later date.

### **14. Unfinished business**

None

**15. New business**

**15.1 Annual Report**

The Executive Assistant informs the members that the 2019 Annual Report is complete and will be posted on the CRSC's website next week. No copies will be printed unless requested.

**16. Adjournment**

The meeting is adjourned at 9:02 p.m.

---

Joseph Noel, Chairman

---

Jocelyne Hachey, Executive Director