

Conseil d'administration CSR Chaleur Réunion régulière Procès-verbal 22 août 2018 Salle de conférence de la Commission Complexe Madisco, Petit-Rocher	Chaleur RSC Board of Directors Regular meeting Minutes August 22, 2018 Board room of the Commission Madisco Complex, Petit-Rocher
1) Ouverture de la réunion et mot de bienvenue Réunion appelée à l'ordre par le président, Monsieur Jean Guy Grant, à 18 h 30.	1. Call to order and opening statements Meeting called to order by the Chairman, Mr. Jean Guy Grant, at 6:30 p.m.
2) Présence et constatation du quorum Paolo Fongemie, Bathurst Jean Guy Grant, Beresford Charles Doucet, Nigadoo Luc Desjardins, Petit-Rocher Normand Doiron, Pointe-Verte Joseph Noel, Belledune Donald Gauvin, DSL Normand Plourde, DSL Charles Comeau, DSL Carole Caron, DSL Jocelyne Hachey, Directrice générale Marc Bouffard, Directeur de la planification Janine Daigle, Directrice du tourisme Stéphanie Doucet-Landry, Directrice de la Gestion des déchets solides Denis Bujold, Gestionnaire des services locaux, Environnement et Gouvernements locaux Carolle Roy, Adjointe à la direction Jonathan Plourde, Gestionnaire en environnement Quorum : Le président d'assemblée déclare que le quorum est atteint.	2. Recording of attendance and verification of quorum Paolo Fongemie, Bathurst Jean Guy Grant, Beresford Charles Doucet, Nigadoo Luc Desjardins, Petit-Rocher Normand Doiron, Pointe-Verte Joseph Noel, Belledune Donald Gauvin, LSD Normand Plourde, LSD Charles Comeau, LSD Carole Caron, LSD Jocelyne Hachey, Executive Director Marc Bouffard, Planning Director Janine Daigle, Tourism Director Stéphanie Doucet-Landry, Director of Solid Waste Management Denis Bujold, Local Services Manager, Dept. Environment & Local Government Carolle Roy, Executive Assistant Jonathan Plourde, Environment Manager Quorum: The meeting chairperson declares that quorum is met.
3) Adoption de l'ordre du jour Proposé par : Charles Comeau Appuyé par : Charles Doucet	3. Adoption of agenda Moved by: Charles Comeau Seconded by: Charles Doucet

QUE l'ordre du jour soit adopté en ajoutant, sous 14. <i>Affaires nouvelles</i>, le point 14a) <i>Séance de travail septembre</i>. MOTION ADOPTÉE	THAT the agenda be approved by adding, under item 14. <i>New Business</i>, item 14a) <i>September Work Session</i>. MOTION CARRIED
4) Déclarations de conflits d'intérêts Aucune	4. Conflict of interest declarations None
5) Procès-verbal a) Adoption du procès-verbal du 20 juin 2018 Proposé par : Carole Caron Appuyé par : Joe Noel QUE le procès-verbal du 20 juin 2018 soit adopté tel que présenté. MOTION ADOPTÉE i) Affaires découlant du procès-verbal Aucune question ou commentaire.	5. Minutes / Summary a) Adoption of minutes of June 20, 2018 Moved by: Carole Caron Seconded by: Joe Noel THAT the minutes of June 20, 2018, be approved as presented. MOTION CARRIED i) Business arising from minutes No questions or comments.
6) Correspondances La directrice générale revise la correspondance; CSR3-73-6. La première lettre, adressée au ministre Denis Landry, est une demande d'accès à l'information auprès de la GRC pour l'étude sur la régionalisation des services de police. La CSRC est toujours en attente d'une réponse. Une lettre a également été envoyée au ministère de la Justice et Sécurité publique pour les services de la GRC advenant que la recommandation des consultants propose une nouvelle structure et qu'elle devait aller en appel d'offres. Des lettres ont également été adressées aux Chefs de Cabinets demandant leur position sur le projet de la voie de contournement de Janeville à Bertrand. Aucun Chef de Cabinet n'a rendu réponse.	6. Correspondence The Executive Director reviews the correspondence; CSR3-73-6. The first letter, addressed to Minister Denis Landry, is a request for access to information from the RCMP for the study on the regionalization of police services. The RSC is still waiting for a response. A letter was also sent to the Department of Justice and Public Safety for RCMP services should the consultants' recommendation suggest going for tenders under a new structure. Letters were also sent the Cabinet Leaders requesting their position on the Janeville-Bertrand bypass project. None of the Cabinet Leaders have responded.

7) Rapport d'activité a) Corporatif La directrice générale présente la partie corporative du rapport CSR3-73-7. b) Gestion des Déchets solides La directrice du service de Gestion des déchets solides présente sa partie du rapport CSR3-3-7. i) Résolution – Approvisionnement et installation de glissières en acier ATTENDU QUE les travaux d'infrastructure 2018 ont été présentés au comité technique le 6 juin 2018 et que les membres du comité appuient ces travaux; ATTENDU QUE le conseil d'administration de la CSR Chaleur ait adopté le budget d'immobilisation 2018 qui comprend l'approvisionnement et l'installation de glissières en acier; ATTENDU QUE la soumission recommandée répond à toutes les exigences requises dans le document d'appel d'offres; ATTENDU QUE le coût de ces travaux se retrouve à l'intérieur des montants prévus au budget 2018; ATTENDU QUE le bureau de direction a agi au nom du conseil d'administration durant la période estivale et a accepté la soumission de Maritime Fence Ltd. Le 5 juillet 2018; Proposé par : Normand Plourde Appuyé par : Charles Comeau QUE la Commission de services régionaux Chaleur ratifie l'octroi du contrat à Maritime Fence Ltd. d'une somme de de 32 390,00 \$, plus taxes, pour compléter les travaux d'infrastructures prévus en 2018. MOTION ADOPTÉE	7. Activity Report a) Corporate The Executive Director presents the corporate section of the CSR3-73-7 report. b) Solid Waste Management The Director of Solid Waste Management presents her section of the CSR3-73-7 report. i) Resolution – Supply and Installation of Steel W-Beam Guide Rails WHEREAS the 2018 infrastructure work has been presented to the technical committee on June 6, 2018, and that the committee members are in support of this work; WHEREAS the Chaleur RSC board of directors adopted the 2018 capital budget which includes the supply and installation of steel w-beam guide rails; WHEREAS the recommended bid meets all the requirements as drafted in the call for tender documents; WHEREAS the cost of this work is within the amount budgeted for 2018; WHEREAS the Executive Committee acted on behalf of the Board of Directors during the summer period and accepted the tender from Maritime Fence Ltd. on July 5, 2018; Moved by: Normand Plourde Seconded by: Charles Comeau THAT the Chaleur Regional Service Commission ratifies the awarding of the contract to Maritime Fence Ltd. in the amount of \$ 32,390.00 plus taxes for the costs related to the infrastructure work planned for 2018. MOTION CARRIED
---	---

ii) Résolution – Signature du contrat d’entretien pour la génératrice ATTENDU QUE le conseil d’administration de la CSR Chaleur ait adopté le budget de fonctionnement d’installation de production d’électricité pour 2018 qui comprend l’entretien préventif de la génératrice; ATTENDU QUE l’entente d’entretien préventif avec Gas Drive répond aux besoins de la CSR Chaleur; ATTENDU QUE le coût associé à l’entretien préventif de la génératrice en 2018 dépasse le montant de 24 725 \$ ou 8 240 \$/mois (d’octobre à décembre) au budget puisque la génératrice sera en marche deux mois plus tôt que prévu; ATTENDU QUE les revenus seront plus élevés qu’anticipés puisque la production d’électricité est prévue deux mois plus tôt qu’estimé au budget; ATTENDU QUE le bureau de direction a agi au nom du conseil d’administration durant la période estivale et a accepté la signature du contrat d’entretien de Gas Drive le 17 juillet 2018; Proposé par : Normand Doiron Appuyé par : Paolo Fongemie QUE la Commission de services régionaux Chaleur ratifie la signature du contrat d’entretien avec Gas Drive au montant de 11,99 \$/heure de production, équivalent à environ 8 580 \$/mois plus taxes, pour une durée de production 59 999 heures, représentant approximativement 7 ans de production. MOTION ADOPTÉE	ii) Resolution – Signing of maintenance contract for the generator WHEREAS the Chaleur RSC board of directors adopted the 2018 generation facility budget which includes the preventive maintenance of the generator; WHEREAS the preventive maintenance agreement with Gas Drive meets the Chaleur RSC’s needs; WHEREAS the cost associated with the preventive maintenance of the generator for 2018 will be higher than the \$ 24,725 or \$ 8,240/month (from October to December) budgeted, because the generator will be in service two months earlier than anticipated; WHEREAS the revenues will be higher than anticipated since electricity production is expected two months earlier than budgeted; WHEREAS the Executive Committee acted on behalf of the Board of Directors during the summer period and accepted the signature of the maintenance agreement with Gas Drive on July 17, 2018; Moved by: Normand Doiron Seconded by: Paolo Fongemie THAT the Chaleur Regional Service Commission ratifies the signing of the maintenance contract with Gas Drive for an amount of \$ 11.99/production hour, equivalent to approximately \$ 8,580/month plus taxes, for a production period of 59,999 h, representing about 7 years of production. MOTION CARRIED
iii) Résolution – Travaux d’infrastructure 2017 ATTENDU QUE le conseil d’administration de la CSR Chaleur a octroyé le contrat d’infrastructure 2017 à St-Isidore Asphalte Ltée pour la somme de 3 224 116,20 \$ plus taxes le 17 mai 2017; ATTENDU QUE le montant final du contrat sera plutôt de l’ordre de 3 237 976,34 \$ plus taxes;	iii) Resolution – 2017 Infrastructure Work WHEREAS the Chaleur RSC Board of Directors awarded the contract for the 2017 Infrastructure Work to St-Isidore Asphalte Ltd. for an amount of \$ 3,224,116.20 plus taxes on May 17, 2017; WHEREAS the final amount of the contract will be in the order of \$ 3,237,976.34 plus taxes;

ATTENDU QUE le coût final de ces travaux dépasse le montant initial du contrat de 13 860,14 \$ plus taxes, mais que des économies sont prévues pour d'autres travaux à l'intérieur du budget de dépenses en capital du service de Gestion des déchets solides pour 2017;

Proposée par : Carole Caron

Appuyée par : Joe Noel

QUE la Commission de services régionaux Chaleur accepte de payer la somme 13 860,14 \$ plus taxes à St-Isidore Asphalte Ltée sur la prochaine demande de paiement.

MOTION ADOPTÉE

c) Urbanisme

Le directeur du service d'urbanisme présente sa partie du rapport CSR3-73-7.

i) Résolution – Octroi du contrat du consultant pour la 2^e phase du projet sur l'adaptation aux changements climatiques

ATTENDU QUE la CSR Chaleur s'est engagée dans un processus de planification et d'adaptation aux changements climatiques à l'échelle régionale;

ATTENDU QUE la CSR Chaleur a invité douze (12) firmes de consultants à présenter une offre de service pour la préparation d'une étude portant sur la Phase 2 du plan d'adaptation aux changements climatiques et les services rattachés au processus d'accompagnement;

ATTENDU QUE la CSR Chaleur a reçu une (1) offre de service;

ATTENDU QUE le Comité consultatif régional sur l'adaptation aux changements climatiques recommande la firme WSP;

ATTENDU QUE ce projet est financé par le Fonds en fiducie pour l'environnement;

WHEREAS the anticipated final cost of this work exceeds the original contract amount by \$ 13,860.14 plus taxes but savings are expected for other work within the 2017 Solid Waste Management Capital Expenditure Budget;

Moved by: Carole Caron

Seconded by: Joe Noel

THAT the Chaleur Regional Service Commission agrees to pay \$ 13,860.14 plus taxes to St-Isidore Asphalte Ltée on the next progress claim.

MOTION CARRIED

c) Planning

The Planning Department Director presents his section of the CSR3-73-7report.

i) Resolution – Awarding the contract of a consultant for Phase 2 of the Climate Change Adaptation project

WHEREAS the Chaleur RSC is committed in a planning process for a climate change adaptation plan at the regional level;

WHEREAS the Chaleur RSC has invited twelve (12) consulting firms to submit a proposal for the preparation of Phase 2 of the climate change adaptation plan and the services related to the accompaniment process;

WHEREAS the Chaleur RSC has received one (1) proposal;

WHEREAS the Chaleur Regional Advisory Committee on Climate Change Adaptation recommends the WSP firm;

WHEREAS this project is funded through the Environmental Trust Fund;

Proposé par : Donald Gauvin
Appuyé par : Paolo Fongemie

QUE le contrat pour la réalisation de la 2^e Phase d'un plan d'adaptation aux changements climatiques et les services d'accompagnement soit octroyé à la firme WSP pour un montant de 39 905 \$ incluant les taxes.

MOTION ADOPTÉE

ii) Résolution – Octroi du contrat du consultant pour mesurer l'érosion côtière

ATTENDU QUE la CSR Chaleur s'est engagée dans un processus de planification et d'adaptation aux changements climatiques à l'échelle régionale;

ATTENDU QUE la CSR Chaleur a invité neuf (9) firmes de consultants à présenter une offre de service pour une analyse de risque d'érosion côtière pour une partie du territoire de la CSR Chaleur;

ATTENDU QUE la CSR Chaleur a reçu trois (3) offres de services;

ATTENDU QUE le Comité consultatif régional sur l'adaptation aux changements climatiques recommande la firme Géo Littoral Consultants;

ATTENDU QUE ce projet est financé par le Fonds en fiducie pour l'environnement;

Proposé par : Donald Gauvin
Appuyé par : Normand Plourde

Que le contrat pour la réalisation de l'étude d'analyse de risque d'érosion côtière soit octroyé à la firme Géo Littoral Consultants pour un montant de 34 605,23 \$ incluant les taxes.

MOTION ADOPTÉE

d) Tourisme

La directrice de l'Office du tourisme présente sa partie du rapport CSR3-73-7. Le comité se rencontre bientôt afin de discuter du budget et de

Moved by: Donald Gauvin
Seconded by: Paolo Fongemie

THAT the contract to conduct Phase 2 of a climate change adaptation plan and the services related to the accompaniment process is awarded to the firm of WSP for a total amount of \$ 39,905 taxes included.

MOTION CARRIED

ii) Resolution – Awarding the contract of a consultant to measure coastal erosions

WHEREAS the Chaleur RSC is committed in a planning process for a climate-change adaptation plan at the regional level;

WHEREAS the Chaleur RSC has invited nine (9) consulting firms to submit a proposal for an erosion risk analysis for a portion of the territory of the Chaleur RSC;

WHEREAS the Chaleur RSC has received three (3) proposals;

WHEREAS the Chaleur Regional Advisory Committee on Climate Change Adaptation recommends the Géo Littoral Consultants firm;

WHEREAS this project is funded through the Environmental Trust Fund;

Moved by: Donald Gauvin
Seconded by: Normand Plourde

That the contract to conduct the erosion risk analysis is awarded to the firm of Géo Littoral Consultants for a total amount of \$ 34,605.23 taxes included.

MOTION CARRIED

d) Tourism

The Tourism Office Director presents her section of the CSR3-73- report. The committee will be meeting soon to discuss the budget and the

la possibilité de produire d'autres capsules vidéo comme celle des plages de la région qui a été un succès.

Monsieur Luc Desjardins donne un compte rendu du comité intérimaire du Congrès mondial Acadien. Le comité devait avoir une rencontre mardi pour étudier les propositions des consultants pour préparer la demande de candidature qui doit être déposée à la fin octobre, toutefois aucune firme a accepté de prendre le mandat parce que le délai est trop court. Également, les demandes de financement faites auprès des provinces du NB et du Québec sont restées lettres mortes. Le comité envisage 2 scénarios :

-) De voir la quote-part de chacune des municipalités si elles avaient à contribuer pour défrayer le coût.
-) Définir quel serait le coût avec un amalgame de consultants prêts à prendre le mandat. Construire une équipe des quatre régions pour coordonner la demande de candidature.

Il faudra peut-être demander à la Société Nationale de l'Acadie (SNA) pour un délai additionnel afin de présenter une demande. Le comité est d'avis que les Offices du tourisme devraient s'engager dans ce genre de dossier puisque c'est un projet porteur au niveau du développement touristique.

La directrice générale, la directrice de l'Office ainsi que le porte-parole du dossier, Luc Desjardins vont se rencontrer afin de voir comment la CSRC peut aider avec le dossier.

i) Résolution – Nomination d'un membre du comité

ATTENDU QUE Monsieur Al Nasir représentant d'Événement Bathurst-Chaleur, sur le Comité consultatif régional du tourisme, a donné démission.

Proposé par : Normand Doiron
Appuyé par : Paolo Fongemie

possibility of producing additional video clips like the previous one of the beaches in the region which was a success.

Mr. Luc Desjardins give an update on the interim committee of the Congrès mondial Acadien. The committee was scheduled to meet on Tuesday to review the consultants' proposals who would prepare the application to be submitted by the end of October. However, no firm agreed to take the mandate because the deadline is too short. Also, requests for funding from the provinces of NB and Quebec have remained unanswered. The committee is considering 2 scenarios:

-) To calculate the cost sharing per municipalities if it came to it.
-) Define the cost to amalgamate consultants willing to take on the mandate. Build a team from the four regions and coordinate the application request.

A deadline extension may be requested to the Société Nationale de l'Acadie (SNA). The committee is of the opinion that all four Tourism Offices should be involved in this type of project since it is a promising project for tourism development.

The Executive Director, the Tourism Director and Mr. Luc Desjardins will meet to discuss how the CRSC can help with this project.

i) Resolution – Nomination of member on the Committee

WHEREAS Mr. Al Nasir the representative for Events Bathurst-Chaleur, on the Regional Tourism Committee, has resigned.

Moved by: Normand Doiron
Seconded by: Paolo Fongemie

QUE Madame Jas Chohan soit nommée en tant que représentante d'Événement Bathurst-Chaleur sur le Comité consultatif régional du tourisme de la CSR Chaleur.

MOTION ADOPTÉE

e) Finance

La directrice générale présente le rapport de finance de janvier à la fin juin.

i) Résolution – Contributions et transferts

Proposé par : Donald Gauvin

Appuyé par : Carole Caron

Contributions au fonds de fermeture – Déchets solides

QU'une contribution et transfert de **348 788 \$** soit faite au compte passif au titre des activités de fermeture et d'après fermeture, tel que prévu au budget du service de Gestion des déchets solides pour l'année financière 2018.

Contribution aux fonds capitaux (acquisition d'immobilisation) – Déchets solides

QU'une contribution et transfert de **565 500 \$** soit faite du compte courant au compte capital, pour l'acquisition d'immobilisations, tel que prévu au budget du service de Gestion des déchets solides pour l'année financière 2018.

Contributions aux fonds réserve de capital – Déchets solides

QU'une contribution et transfert de **294 200 \$** soit fait du compte courant au Fonds réserve de capital, tel que prévu au budget du service de Gestion des déchets solides pour l'année financière 2018.

Contributions aux fonds réserve de fonctionnement – Déchets solides

QU'une contribution et transfert de **26 500 \$** soit fait du compte courant au Fonds réserve de

THAT Mrs. Jas Chohan be named as the representative for Events Bathurst-Chaleur on the Regional Tourism Committee of the Chaleur RSC.

MOTION CARRIED

e) Finance

The Executive Director presents the financial report from January to the end of June.

i) Resolution – Contributions and Transfers

Moved by: Donald Gauvin

Seconded by: Carole Caron

Contribution to the Site Closure Fund – Solid Waste

THAT a contribution and transfer of **\$ 348,788** be made to the Site Closure and Post Closure Liability account, as approved in the 2018 Solid Waste Operating Budget.

Contribution to the Capital fund (asset acquisition) – Solid Waste

THAT a contribution and transfer of **\$ 565,500** be made from Operations to Capital, for asset acquisition, as approved in the 2018 Solid Waste Operating Budget.

Contribution to the Capital Reserve Fund – Solid Waste

THAT a contribution and transfer of **\$ 294,200** be made from Operations to the Capital Reserve Fund as approved in the 2018 Solid Waste Operating Budget.

Contribution to the Operating Reserve Fund- Solid Waste

THAT a contribution and transfer of **\$ 26,500** be made from Operations to the Operating Reserve Fund

fonctionnement, tel que prévu au budget du service de Gestion des déchets solides pour l'année financière 2018. MOTION ADOPTÉE	as approved in the 2018 Solid Waste Operating Budget. MOTION CARRIED
8) Présentation du calendrier de réalisation du projet de collecte optimisée Le gestionnaire en environnement présente le calendrier d'étapes pour l'optimisation de la collecte des déchets et des matières recyclables de la région Chaleur. La première étape sera la cueillette des données, qui aura lieu en août et septembre. La deuxième étape sera l'analyse des données, qui devrait avoir lieu en octobre. La troisième étape, s'il a un intérêt, sera l'écriture des nouveaux contrats et l'harmonisation des arrêtés; l'échéance à déterminer.	8. Presentation of the Implementation Schedule for the Collection Optimization Project The Environment Manager presents a Milestone Schedule for the optimization of waste and recyclables collection of the Chaleur region. The first step will be Data Collection, to be completed in August and September. The second step will be Data Analysis and should begin in October. The third step, if there is an interest, will be the Development of new contracts and harmonization of orders; deadline to be determined.
9) Forum développement économique - Suivi Le comité organisateur du Forum sur le développement économique s'est réuni le mardi 14 août dernier afin de débiter la planification. Le président du comité, M. Joe Noel, donne un sommaire de cette rencontre. Les membres ont révisé le mandat, plus spécifiquement le rôle du comité : ➤ Identifier les objectifs à atteindre par la tenue de ce forum. ➤ Établir le déroulement de la journée, incluant les sujets de discussion, les activités et la date de l'événement. ➤ Élaborer la liste des participants. ➤ Identifier le/la maîtresse de cérémonie pour animer/faciliter la séance. ➤ Identifier le ou les présentateurs clés. Les prochaines étapes seront de : ➤ Identifier une date possible pour la tenue du forum; ➤ Confirmer la participation du facilitateur, des conférenciers et autres intervenants; ➤ Élaborer la liste préliminaire des participants;	9. Economic Development Forum – Update The Organizing Committee for the Economic Development Forum met on Tuesday, August 14, 2018, to start planning. The Chairman of the Committee, Mr. Joe Noel, gives an account of the meeting. The members reviewed the Committee mandate focusing specifically on the Committee's role: ➤ Identifying key objectives to achieve by holding this forum. ➤ Establish the day's proceedings including the topics of discussion, activities and the date of the event. ➤ Establish a list of participants ➤ Identify the master of ceremonies to facilitate/lead the session. ➤ Identify the key presenters The next steps will be to: ➤ Identify a possible date to hold the forum; ➤ Confirm the participation of facilitator, speakers and other contributors; ➤ Prepare the preliminary list of participants;

➤ Planifier une prochaine rencontre avec le comité après avoir complété les activités précédentes.	➤ Plan a next meeting with the committee once the above activities are completed.
10) Bassins versants de la Baie des Chaleurs – Rapport et recommandations du comité Le président du comité, M. Normand Doiron, présente le rapport et les recommandations du comité chargé d'étudier la possibilité de transférer le groupe des Bassins versants de la Baie des Chaleurs sous la CSRC. a) Résolution Proposé par : Charles Doucet Appuyé par : Charles Comeau QUE la Commission de services régionaux Chaleur reçoit le rapport du comité tel que présenté. MOTION ADOPTÉE b) Résolution Proposé par : Luc Desjardins Appuyé par : Charles Doucet QUE la Commission de services régionaux Chaleur accepte les recommandations du comité tel que présentés et que le comité continue les démarches nécessaires pour voir à la mise en œuvre de ces recommandations. MOTION ADOPTÉE	10. Chaleur Bay Watershed Group – Committee's report and recommendations The Chairman of the committee, Mr. Normand Doiron, presents the report and the recommendations of the committee charged with evaluating the possibility of transferring the Chaleur Bay Watershed Group under the CRSC. a) Resolution Moved by: Charles Doucet Seconded by: Charles Comeau THAT the Chaleur Regional Services Commission receives the committee report as presented. MOTION CARRIED b) Resolution Moved by: Luc Desjardins Seconded by: Charles Doucet THAT the Chaleur Regional Services Commission accepts committee's recommendations as presented and that the committee continues the necessary steps to see to the implementation of these recommendations. MOTION CARRIED
11) Politique de Dons et Commandites La directrice générale présente une ébauche d'une politique de Dons et Commandites; CSR3-73-11. Après discussion, on propose de créer un comité afin de réviser les demandes reçues. Il a un consensus que la CSRC devrait mettre des argents de côté pour des dons, toutefois il n'a pas un consensus sur les types de dons qui devraient être alloués.	11. Donations and Sponsorship Policy The Executive Director presents a draft of a Donations and Sponsorship Policy; CSR3-73-11. After discussion, it is proposed that a committee be created to review the requests received. There is a consensus that the CRSC should put money aside for donations. However, there is no consensus on the types of donations that should be allocated.

a) Résolution – Adoption d’une politique de Dons et Commandites Proposé par : Luc Desjardins Appuyé par : Paolo Fongemie QUE le dossier soit déposé sur le bureau. MOTION ADOPTÉE La directrice générale et M. Luc Desjardins vont apporter des modifications à la politique et la présenteront au conseil à la prochaine réunion.	a) Resolution – Adoption of a Donations and Sponsorship Policy Moved by: Luc Desjardins Seconded by: Paolo Fongemie THAT the subject be tabled. MOTION CARRIED The Executive Director and Mr. Luc Desjardins will make amendments to the policy and present it to the Board at the next meeting.
12) Gestion des sentiers Ce sujet sera remis à une prochaine réunion.	12. Management of trails This item will be postponed to a future meeting.
13) Affaires reportées Aucune	13. Unfinished business None
14) Affaires nouvelles a) Séance de travail septembre Monsieur Donald Gauvin voudrait discuter du format des séances de travail. Toutefois, puisque la séance de travail de septembre est réservée uniquement pour discuter du budget 2019, il demande que le sujet soit apporté à une prochaine réunion.	14. New business a) September Work Session Mr. Donald Gauvin would like to discuss the format for work session. However, since the September work session is reserved for the preparation of the 2019 Budget, he asks that the item be brought for discussion at a later meeting.
15) Levée de l’assemblée La séance est levée à 20 h 13.	15. Ajournement The meeting is adjourned at 8:13 p.m.
Jean Guy Grant, Président/Chairperson	Jocelyne Hachey, Secrétaire/Secretary